

Bestek nr. 1-008-13

Raamovereenkomst speeltoestellen

Met:

- 1 Inschrijvingsbiljet
- 1 Inschrijvingstaat
- 1 Eigen verklaring "R"
- 1 Model K
- 1 Model bankgarantie Rotterdam
- 1 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'
- 1 GRAIV2005.A.0 (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam)
- 1 bijlage "schema ontwikkelsprongen 2008"
- 1 richtlijn "orde en netheid"
- 1 Conformiteitenlijst Programma van Eisen

Bestek voor:

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Inlichtingen : per e-mail tot en met 28 maart 2013

Aanbesteding (indiening) : Op 15 april 2013 om 11.00 uur

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Stadsbeheer Gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Versie : Def

Bestek nr. 1-008-13

Raamovereenkomst speeltoestellen

Bestek voor:

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam vanaf 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015.

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : Hoofd afdeling Aanbestedingszaken
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :

Inhoudsopgaveblz.

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
1.1 Aanbesteder-Opdrachtgever	5
1.2 Algemeen, Scope en omschrijving van de Opdracht.....	5
1.3 Omvang van de Opdracht.....	5
1.4 Inlichtingen	5
1.5 Uitsluitinggronden en minimeisen.....	5
1.6 Inschrijving	6
1.7 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	8
1.8 Aanbesteding	8
1.9 Gunning	8
1.10 Bekendmaking aanbestedingsresultaat	13
1.11 Opdracht en deelopdracht	13
1.12 Locatie	13
1.13 Tijdsbepaling.....	13
1.14 Voertaal.....	13
1.15 Geschillen aanbestedingsprocedure	13
1.16 Social return.....	14
1.17 Aanbestedingsdocumenten	14
1.18 Gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap"	14
2. PROGRAMMA VAN EISEN	15
Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen.....	16
2.1 Aanbestedingsdocumenten	16
2.2 Van toepassing zijnde bepalingen	16
2.3 Onderaanneming	16
2.4 Algemene eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer.....	16
2.5 Aansprakelijkheid en verzekering	16
2.6 Prijzen, tarieven en kortingpercentages	16
2.7 Speciale aanbiedingen	17
2.8 Milieueisen	17
2.9 Klachten	17
2.10 Beoordeling.....	17
2.11 Betaling - facturering.....	18
2.12 Beslechting van geschillen	18
2.13 Levertijden en beschikbaarheid	19
2.14 Werkwijze deelopdrachten	19
2.15 Technische bepalingen ten behoeve van plaatsing.....	19
2.16 Oplevering.....	19
2.17 Contactpersoon.....	20
2.18 Handleidingen	20
2.19 Retourzendingen.....	20
2.20 "Rotterdamse" catalogus en eigen catalogus	20
2.21 Elektronische catalogus.....	20
2.22 Eisen ten aanzien van het materiaal en materieel van de opdrachtnemer	20
2.23 Het werk en uitvoering	21
2.24 Naleverbaarheid	21
2.25 Vervangend materieel en/of materiaal.....	22
2.26 Werkzaamhedenstaat.....	22
2.27 Stalling van voertuigen	22
2.28 Logistiek	22
2.29 Diefstal en vernieling	22
2.30 Reiniging	22
2.31 Startoverleg.....	22
2.32-2.48 Technische eisen.....	23

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.1 Aanbesteder-Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. In deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Stadsbeheer Gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen .

1.2 Algemeen, Scope, doel en omschrijving van de Opdracht

Daar waar in dit beschrijvend document niet specifiek naar het betreffende perceel wordt verwezen, geldt de Informatie voor alle drie percelen.

De aanbesteding heeft betrekking op het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen, voor de gemeente Rotterdam, verdeeld over drie percelen. Het doel van deze aanbesteding is te komen tot maximaal drie leveranciers voor perceel 1 en maximaal vier leveranciers voor ieder van de percelen 2 en 3, waar een raamovereenkomst mee zal worden afgesloten.

Een inschrijver kan inschrijven op één of meerdere percelen en één of meerdere percelen gegund krijgen.

De drie percelen zijn gebaseerd op ruimtelijke typologieën:

Perceel 1) Natuurlijke uitstraling

Perceel 2) Traditionele uitstraling

Perceel 3) Eigentijdse uitstraling

Binnen de percelen 1 t/m 3 is een 4-deling aangebracht in leeftijdscategorieën;

- 1,5 - 4 jaar
- 4 - 8 jaar
- 8 - 13 jaar
- 13 - en ouder

Voor deze 3 percelen dient Inschrijver voor alle 4 de leeftijdscategorieën te kunnen aanbieden.

Het assortiment voor de leeftijdscategorieën en typologieën moet breed genoeg zijn om voldoende keuzen mogelijk te maken.

Tevens is het een vereiste dat inzake combinatietoestellen Opdrachtnemer in staat is om onderdelen samen te stellen/ uit te breiden naar believen van het ontwerpteam.

1.3 Omvang van de Opdracht

Ca. € 1.200.000, - per jaar, voor alle 3 de percelen tezamen. Het is niet mogelijk om per perceel aan te geven wat de jaaromzet is.

Bovengenoemd bedrag is gebaseerd op resultaten uit het verleden, is dus indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.4 Inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 28 maart 2013. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeente Rotterdam, t.a.v. dhr. W.P. (Bill) Sahetapy Engel

e-mail: wp.sahetapyengel@rotterdam.nl

De vragen en antwoorden worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen en via de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl beschikbaar gesteld.

1.5 Uitsluitinggronden en minimumeisen

De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO (Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten) moet voldoen zijn:

- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van een onderneming;
- b. niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
- c. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie volgens paragraaf 1.6.2 sub b;
- d. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;

- e. in de laatste drie jaren twee vergelijkbare opdrachten te hebben uitgevoerd (al dan niet voortvloeiende uit een (raam)overeenkomst) voor de gevraagde producten en werkzaamheden, aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s), en tijdig te hebben geleverd, verleend uitstel daarin begrepen. Per vergelijkbare opdracht dient de aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag voor 1 overeenkomst met 1 opdrachtgever minimaal € 50.000,- te bedragen;
- f. Percelen 1 en 2: De inschrijver dient in het bezit te zijn van de certificaten die door TPAC goedgekeurd en door de Minister van Infrastructuur en Milieu in het inkoopbeleid opgenomen zijn. Momenteel zijn dat *FSC Internationaal* en *PEFC Internationaal (uitgezonderd MTCS)*, met de daarbij behorende Chain of Custody nummer. Voor aanvullende informatie betreffende de certificeringen verwijzen wij u naar de hieronder staande website.
www.tpac.smk.nl/nl/s518/TPAC-home/c491-Informatie-voor-inkopers-nl

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking heeft is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele, uit de overeenkomst en Opdracht(en) voortvloeiende verplichtingen. Voorts dient bij de inschrijving één van de combinanten als penvoerder te worden aangewezen.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten te voldoen aan de onder a, b, d, e en f genoemde eisen; Voor het gestelde onder c wordt verwezen naar paragraaf 1.6 lid 2 sub b.

Bij een beroep door inschrijver op een onderopdrachtnemer voor het voldoen aan (een van de) eisen uit dit bestek dienen de inschrijver en zijn onderopdrachtnemer een verklaring te ondertekenen waarmee zij verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderopdrachtnemer en dat inschrijver aansprakelijk is voor de uitvoering van de gehele opdracht. Deze verklaring mag naar eigen model, met in achtneming van het bovenstaande, worden opgesteld en dient bij de inschrijving te worden overgelegd.

1.6 Inschrijving

1. Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de aanbestedingsbus van afdeling Aanbestedingszaken.
Deze aanbestedingsbus is gesitueerd in de balie links naast de portiersloge van kantoorgebouwen Europoint II & III aan de Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de enveloppe opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij;
- en

- de volgende vermelding:

INSCHRIJVING SPEELTOESTELLEN
BESTEK NR. 1-008-13
NIET OPENEN VÓÓR 15 april 2013 – 11:00 uur

(aanbevolen wordt het blad "Etiket envelop 1-008-13" te gebruiken, welke bij dit bestek op tendered is gevoegd.)

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om in aanmerking te komen voor de Opdracht zijn:

a. bij aanbesteding indienen:

- het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet;
- de ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
- De "Rotterdamse" catalogus en de omschrijving van de case;
- de ingevulde en ondertekende eigen verklaring "R" inzake: zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister; het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.
- de verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K); De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.

- een elektronisch exemplaar van de inschrijvingsstaten in de vorm van een gelabelde digitale mediumdrager (cd-rom, USB-stick, memory stick enz., gewenst formaat: MS Word/Excel, géén PDF) aanwezig te zijn, qua inhoud identiek aan de papieren versies;

NB. Het is de bedoeling dat hieruit gegevens kunnen worden overgenomen. Een gescande versie is daarom niet toegestaan.

- Een kwaliteitsplan (digitaal, geplaatst op de in vorig punt genoemde gelabelde mediumdrager) ter beoordeling van de wijze, waarop men invulling zal gaan geven aan het onderwerp Social Return als omschreven in artikel 1.16 van dit bestek.
- De op dit moment geldende eigen officiële catalogus, geldend voor Nederland, met de daarbij behorende officiële catalogusprijzen geldend voor Nederland, eventueel op uw internet website vastgelegd, van speeltoestellen, onderdelen en plaatsing en montagekosten
- **Voor perceel 1 & 2:** De kopieën van de in het bezit zijnde certificaten die door TPAC goedgekeurd en door de Minister van Infrastructuur en Milieu in het inkoopbeleid opgenomen zijn. Momenteel zijn dat **FSC Internationaal** en **PEFC Internationaal** (uitgezonderd MTCS) met het daarbij behorende Chain of Custody nummer.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- b.** Na aanbesteding dient de volgens de Opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver, na een verzoek daartoe, de volgende bescheiden binnen tien (10) kalenderdagen in te dienen:

- Een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 10.000, -, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever.

Indien een combinatie van inschrijvers inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.

- het indienen van een verklaring (niet ouder dan zes maanden) van de ontvanger onder wie de Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;
- een overzicht (vormvrij) van de twee vergelijkbare opdrachten met gefactureerde totaalbedragen over de laatste 3 jaren inclusief de namen, adressen, telefoonnummers en contactpersonen van de opdrachtgevers van deze vergelijkbare opdrachten;

De hiervoor genoemde bescheiden dienen gezonden te worden aan:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

3. BIBOB-advies

Indien een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, of het doen laten vervangen van de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB). De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4. LET OP:

Indien de inschrijver niet voldoet aan de eisen gesteld in hoofdstuk 1 Aanbestedingsprocedure en hoofdstuk 2 Programma van Eisen van het bestek, is de inschrijving ongeldig en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.7 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De Inschrijvingsstaat bestaat uit vijf onderdelen tw.:

- Kortingpercentage op het assortiment aan speeltoestellen en speeltoestelonderdelen bepaald voor de "Rotterdamse" catalogus;
- Kortingpercentage op het gehele rest van het assortiment aan speeltoestellen en speeltoestelonderdelen, die niet vallen onder de "Rotterdamse" catalogus, vermeld in uw catalogus officieel geldend voor Nederland.
- Kortingpercentage op de plaatsing en montagekosten zoals vermeld in uw catalogus;
- Het uurtarief van een volledig gekwalificeerd Tbs werknemer;

De kortingspercentages en het uurtarief dienen op het inschrijvingsbiljet te worden vermeld.

De Inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet dienen volledig te worden ingevuld.

NB. Ontbrekende waarden op de inschrijvingsstaat maken uw inschrijving ongeldig.

1.8 Aanbesteding

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO).

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **15 april 2013 om 11:00 uur**. De bijeenkomst is niet openbaar toegankelijk, ook niet voor (vertegenwoordigers van) inschrijvers.

De termijn van gestanddoening is zestig dagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijk termijn van gestanddoening te verlengen met acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q.(in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.
- of
- het kort geding is ingetrokken.

1.9 Gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de door de aanbestedende dienst in de aankondiging en dit bestek opgenomen eisen, selectiecriteria en gunningcriteria. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te verifiëren, alsmede om, zonder de inschrijver daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen of (een) voorwaarde(n) bevatten sluit de aanbestedende dienst uit van verdere beoordeling. De aanbestedende dienst kan een inschrijver schriftelijk verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen. Wijziging van de inschrijving is niet toegestaan.

Indien de Inschrijver niet op basis van de uitsluitinggronden en de minimumeisen (1.5) wordt uitgesloten, wordt de inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving'.

Gunningcriteria

Aan de hand van de onderstaande gunningcriteria zullen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Weging

- | | | |
|---|---|-----|
| • | Kortingpercentages en uurtarief | 25% |
| • | Beoordeling op de "Rotterdamse" catalogus | 40% |
| • | Milieuaspecten | 10% |
| • | Casus | 25% |

Toelichting op de beoordeling van de (sub)gunningcriteria:

Nr.	Criteria	Onderlinge weging	Weging criteria
1	Kortingpercentages en uurtarief		25
	Kortingpercentage "Rotterdamse" catalogus	33	
	Kortingpercentage niet "Rotterdamse" catalogus	26	
	Kortingpercentage plaatsing en montagekosten	30	
	Uurtarief Tbs medewerker	11	

2	Beoordeling op de “Rotterdamse” catalogus		40
3	Milieuaspecten		10
4	Casussen		25
	Beoordeling op de Casus		

1. Kortingpercentage en uurtarief (K)**Kortingpercentage**

Bij inschrijving dient u uw eigen officiële catalogus, geldend voor Nederland, met de daarbij behorende officiële catalogusprijzen geldend voor Nederland, eventueel op uw internet website vastgelegd, van speeltoestellen, onderdelen en plaatsing en montagekosten mee te sturen. Gebaseerd op deze officiële catalogusprijzen dient u een kortingspercentage af te geven voor:

- Kortingspercentage op de “Rotterdamse” catalogus;
- kortingpercentage op de gehele rest van het assortiment aan speeltoestellen en speeltoestelonderdelen, die niet vallen onder de “Rotterdamse” catalogus;
- kortingspercentage op montage, - en plaatsingkosten.

Uurtarief

Hier dient u uw uurtarief te geven van een volledig gekwalificeerde Tbs medewerker.

Deze kortingspercentages gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst incl. de optie jaren.

De weging van dit gunningcriterium is 25. Binnen dit gunningcriterium is er een verdeling gemaakt met de volgende vier onderdelen en de daarbij behorende onderlinge weging:

Afkorting	Onderdeel	Onderlinge weging
RC	Kortingpercentage “Rotterdamse” catalogus	33
NRC	Kortingpercentage niet “Rotterdamse” catalogus	26
PM	Kortingpercentage plaatsing- en montagekosten	30
Tbs	Uurtarief Tbs medewerker	11

Toelichting beoordeling kortingspercentage

Het maximaal te geven kortingspercentage is door ons gesteld op 30%. De puntenverdeling in onderlinge weging is dan als volgt bij een maximum van 30% aan korting:

1. Bij RC (“Rotterdamse” catalogus): 33 onderliggende wegingpunten bij 30% korting;
2. bij NRC (niet “Rotterdamse” catalogus): 26 onderliggende wegingpunten bij 30% korting;
3. Bij Plaatsing- en montagekosten): 30 onderliggende wegingpunten bij 30% korting

De score zal overeenkomstig de volgende formule worden berekend.

De score zal overeenkomstig de volgende formule worden berekend.

X_{lev} = Kortingspercentage desbetreffende Inschrijver

X_{max} = 30% als maximaal gesteld

$(X_{lev} / X_{max} \times 33 \text{ (bij RC)}, \times 26 \text{ (bij NRC)} \times 30 \text{ (bij PM)})$ punten

Voorbeeld kortingspercentage bij RC (“Rotterdamse” Catalogus):

De inschrijvers hebben de volgende kortingspercentages ingediend:

Inschrijver a: 10%

Inschrijver b: 7%

Inschrijver c: 12,5%

Inschrijver a: scoort met 10% korting 11,00 punten = $(10/30) \times 33$

Inschrijver b: scoort met 7% korting, 7,70 punten = $(7/30) \times 33$

Inschrijver c: heeft met 12,5%, korting 13,75 punten = $(12,5/30) \times 33$

Toelichting beoordeling uurtarief Tbs medewerker

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam

Het uurtarief is door ons gesteld op €25,- De inschrijver die met dit uurtarief inschrijft scoort het maximum aantal van 11 onderlinge wegingpunten. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun ingediende uurtarief en overeenkomstig de volgende formule berekend:

$$\begin{aligned} X_{lev} &= \text{Uurtarief door ons gesteld op €25,-} \\ X_{min} &= \text{Uurtarief desbetreffende Inschrijver} \\ (X_{min} / X_{lev}) &\times 11 \text{ onderlinge wegingpunten} \end{aligned}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers hebben de volgende uurtarieven ingediend:

Inschrijver a: € 42,50

Inschrijver b: € 70,00

Inschrijver c: € 55,00

Inschrijver b: heeft met € 70,00 3,93 punten = $(€ 25,00 / € 42,50) \times 11$

Inschrijver a: heeft met € 42,50, 6,47 punten = $(€ 25,00 / € 42,50) \times 11$

Inschrijver c: heeft met € 55,00, 5,00 punten = $(€ 25,00 / € 55,00) \times 11$

Vervolgens worden de onderlinge wegingpunten (RC+NRC+PM+Tbs) bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste totaal aan onderlinge wegingpunten ontvangt 25 criteriapunten.

De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun behaalde totaal aan onderlinge wegingpunten en overeenkomstig de volgende formule berekend:

$$\begin{aligned} X_{lev} &= \text{behaalde totaal aan onderlinge wegingpunten desbetreffende Inschrijver} \\ X_{max} &= \text{Inschrijver met het hoogste totaal aan onderlinge wegingpunten} \\ (X_{lev} / X_{max}) &\times 25 \text{ punten} \end{aligned}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers hebben het volgende totaal aan onderlinge wegingpunten:

Inschrijver a: 38 onderlinge wegingpunten

Inschrijver b: 45 onderlinge wegingpunten

Inschrijver c: 52 onderlinge wegingpunten

Inschrijver c: heeft met 52 het hoogste aantal onderlinge wegingpunten en ontvangt 25 criteriapunten

Inschrijver a: heeft met 38, 18.27 punten = $(38/52) \times 25$

Inschrijver b: heeft met 45, 21.63 punten = $(45/52) \times 25$

2. Beoordeling op de "Rotterdamse" catalogus (RC)

Als onderdeel van de gunningprocedure dient de inschrijver voor het perceel waarvoor hij wil inschrijven een aparte catalogus van speeltoestellen specifiek voor de gemeente Rotterdam, gebaseerd op zijn eigen catalogus, samen te stellen. Dit betekent voor perceel 1 met ruimtelijke typologie Natuurlijke sfeer, perceel 2 met ruimtelijke typologie Traditionele sfeer en perceel 3 met ruimtelijke typologie Eigentijdse uitstraling, ieder een aparte catalogus. Deze catalogus zal de Rotterdamse catalogus worden genoemd.

Elke Rotterdamse catalogus per perceel dient uitsluitend de speeltoestellen te bevatten die voldoen aan de in 1.2 gevraagde ruimtelijke typologie waarin iedere leeftijdsgroep vertegenwoordigd dient te zijn en de eisen (hoofdstuk 2) gesteld in dit bestek. De catalogus dient in een (audiovisuele) digitale versie, in de Nederlandse taal, te worden geleverd. Het eerste doel van deze Rotterdamse catalogus is om vast te stellen of het te leveren speeltoestel voldoet aan de uitgangspunten en eisen als genoemd in dit aanbestedingsdocument. Het tweede doel is het beoordelen of dat deze voldoet aan de aspecten van de gevraagde ruimtelijke typologie, zoals vormgeving en uitstraling, inpasbaarheid en speelwaarde. Beoordeling van de catalogus(sen) zal worden uitgevoerd door het projectteam. Het resultaat van de Rotterdamse catalogus vormt 40% van de gunningcriteria. Wellicht ten overvloede wijzen wij u erop dat, indien het aangeboden in de catalogus per perceel niet volledig voldoet aan de eisen gesteld in dit bestek, de inschrijving ongeldig is en zal worden uitgesloten van beoordeling en verdere deelname. De beoordelingsaspecten en de waarderingsfactoren zijn bepaald en worden beoordeeld door het projectteam. Deze zijn als volgt:

Waardering afhankelijk van de mate van overeenstemming met de volgende gewenste kenmerken:

Perceel 1: Speeltoestellen met een natuurlijk uitstraling

- De vormtaal van de objecten en de materiaalkeuze refereren op een creatieve wijze aan de vormen zoals deze in de natuur voorkomen.
- De inschrijving bevat een gevarieerd aanbod voor de 4 onderscheidende leeftijdsgroepen

Perceel 2: Speeltoestellen met een traditioneel uitstraling.

- De vormtaal van de objecten refereert op een creatieve wijze aan herkenbare vormen en gebruik.
- De inschrijving bevat een gevarieerd aanbod voor de 4 onderscheidende leeftijdsgroepen.

Perceel 3: speeltoestellen met een eigentijds en vernieuwend uitstraling.

- Het materiaalgebruik is eigentijds en de vormgeving en kleurgebruik is vernieuwend en uitdagend.
- De inschrijving bevat een gevarieerd aanbod voor de 4 onderscheidende leeftijdsgroepen.

Alle percelen

1. In hoeverre is de indeling naar leeftijdsgroepen conform de bedoeling (zie schema "ontwikkelingssprongen" Bijlage 1A). Of in gewoon Nederlands: in hoeverre kloppen de genoemde speeltoestellen bij de vermelde leeftijdsgroepen in het Rotterdamse schema.
2. In hoeverre biedt de ingeleverde Rotterdamse catalogus variatie naar spelfuncties (motorische functies, exploratie, samenspel etc. Zie 2.32) in verhouding tot de andere ingediende Rotterdamse Catalogi.
3. In hoeverre biedt de ingeleverde Rotterdamse catalogus variatie naar verschijningsvormen in verhouding tot de andere ingediende Rotterdamse Catalogi
4. In hoeverre biedt de ingeleverde Rotterdamse catalogus variatie van de spelfuncties in verschillende gradaties voor de 4 leeftijdsgroepen in verhouding tot de andere ingediende Rotterdamse Catalogi

Ieder aspect wordt beoordeeld op een schaal van 1 t/m 5 waaraan de volgende waardering is gekoppeld.

5 = uitmuntend

4 = goed

3 = redelijk

2 = matig

1 = slecht

0 = niet aanwezig

Vervolgens worden de scores van alle aspecten bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore ontvangt de maximale 40 criteriapunten. De score van de overige inschrijvers wordt overeenkomstig de volgende formule berekend:

X_{lev} = totaalscore "Rotterdamse" catalogus desbetreffende Inschrijver

X_{max} = hoogste totaalscore "Rotterdamse" catalogus

$(X_{lev} / X_{max}) \times 40$ punten

3. Milieuaspecten (M)

Op dit gunningcriterium dient u in te gaan op hoe u omgaat met milieuaspecten betreffende deze aanbesteding. U dient dit onder de naam "**Bijlage 1: Milieuaspecten**" bij uw inschrijving in te dienen.

Milieuaspecten

De gemeente Rotterdam voert al een aantal jaren een milieubewust inkoopbeleid. Voor de gemeente Rotterdam is dat formeel vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

De gemeente Rotterdam vindt het belangrijk dat inschrijvers ook bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu.

Inschrijver moet opgeven hoe zij - met betrekking tot de in dit bestek gevraagde producten - duurzaam ondernemen invullen in hun organisatie als ook bij hun "ketenpartners" betrekking hebbend op dit bestek.

U dient op een toelichting te geven hoe u omgaat met het milieu en wat uw verwachting is van uw "ketenpartners" betrekking hebbend op dit bestek. U dient hierbij minimaal in te gaan op de volgende 8 punten

- Een milieuzorgsysteem zoals ISO-14001-certificering of EMAS-registratie of een gelijkwaardige erkenning: het ISO-14001-certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- CO2 reductie, eventueel CO2 footprint;
- LCA (levens cycles analyse);
- ILO arbeidsomstandigheden inzake de 4 fundamentele arbeidsnormen in de generieke

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam

sociale voorwaarden van ILO:

- afschaffing kinderarbeid,
- afschaffing dwangarbeid/slavernij,
- vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen,
- vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep;

- C2C Cradle to Cradle;
- Arbeidsomstandigheden en veiligheid op de productielocaties enz.;
- Omgang met verpakkingsmateriaal;
- werkgelegenheid voor doelgroepen met afstand op de arbeidsmarkt (social return).

Hoe milieubewuster en duidelijker beschreven u omgaat met milieu, hoe hoger u wordt beoordeeld.

De beantwoording op de milieuaspecten zullen worden beoordeeld op een schaal van 1 t/m 10, waarbij 10 de hoogste score is en 1 de laagste. De Inschrijver die met het hoogste cijfer is beoordeeld scoort het maximum aantal punten van 10. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun behaalde cijfer, welke vervolgens wordt gerelateerd aan de Inschrijver met het hoogste cijfer.

$$\begin{aligned} X_{\text{lev}} &= \text{Puntenscore desbetreffende Inschrijver} \\ X_{\text{max}} &= \text{Inschrijver met de beste puntenscore} \\ (X_{\text{lev}} / X_{\text{max}}) \times 10 &\text{punten} \end{aligned}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers zijn beoordeeld met de volgende cijfers:

Inschrijver a: is beoordeeld met een cijfer 8,5 en scoort hiermee als hoogste cijfer de maximale 10 punten

Inschrijver b: is beoordeeld met een cijfer 7,0 en scoort hiermee 8,23 punten

Inschrijver c: is beoordeeld met een cijfer 6,5 en scoort hiermee 7,64 punten

4. Casus (C)

Om de visie van een inschrijver inzichtelijk te krijgen zodat hij kan “bewijzen” hoe van A tot Z om te gaan met een project, is als 4^e gunningcriterium voor ieder perceel een casus opgesteld. In deze casus dient een speel en ontmoetingsplek te worden ontworpen. De inschrijver kan laten zien wat zij hierin kan betekenen.

De Randvoorwaarden in de casus zijn voor alle percelen als volgt:

- Beschikbare ruimte is 25x40 meter, met een trottoir erom heen van 3 meter breed;
- De casus voldoet aan alle vereisten gesteld in dit bestek;
- De inrichting bestaat uit tenminste één combinatietoestel geschikt voor de leeftijdscategorieën 1,5 – 4, 4-8 én 8-13, waarbij duidelijk wordt aangegeven welke onderdelen geschikt zijn voor welke leeftijdscategorie;
- Het combinatietoestel is geschikt voor zowel jongens als meisjes, waarbij wordt aangegeven welke onderdelen geliefd zijn bij respectievelijk meisjes, jongens of beiden;
- Het combinatietoestel is samengesteld uit onderdelen uit de ‘Rotterdamse’ catalogus;
- De obstakelvrije zone rondom het toestel (of de toestellen) dient duidelijk te worden aangeven, inclusief de geschikte (valdempende) ondergrond;
- Het terrein is tevens geschikt/ingericht als ontmoetingsplek voor de buurt;

Financiën:

- Het budget: € 65.000,- (NB. Brutoprijzen, excl. Kortingen) inclusief montage toestel(len) maar exclusief grondwerkzaamheden en valdempende ondergrond;
- Het aangegeven budget mag niet overschreden worden;
- De kostprijs van de inrichting van de speelplek wordt niet beoordeeld (een lagere prijs levert geen hoger cijfer op);
- De verwachte instandhoudingstermijn van de speelplek is 10 jaar, voor deze periode ontvangen wij apart een aanbieding voor een onderhoudscontract;
- In het onderhoudscontract zijn tenminste de jaarlijkse kosten voor inspectie en periodiek onderhoud opgenomen, inclusief een duidelijke beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam

Beoordeling vindt plaats op:

1. Voldoet casus aan vereisten;
2. Komt visie over leeftijdscategorieën van de inschrijver overeen met de Rotterdamse visie;
3. Speelwaarde, ook over een langere periode? Oftewel: hoelang blijft dat toestel leuk als je als kind van jongs af aan bij die speelplek woont;
4. Voldoet vormgeving aan het perceel;
5. Klopt de prijs.

De casus dient u aan te bieden in een presentatie van 2D en/of 3D eventueel begeleid met animaties.

De casus zal worden beoordeeld op een schaal van 1 t/m 10, waarbij 10 de hoogste score is en 1 de laagste. De Inschrijver die met het hoogste cijfer is beoordeeld scoort het maximum aantal punten van 25. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun behaalde cijfer, welke vervolgens wordt gerelateerd aan de Inschrijver met het hoogste cijfer.

$$\begin{aligned} X_{\text{lev}} &= \text{Puntenscore desbetreffende Inschrijver} \\ X_{\text{max}} &= \text{Inschrijver met de beste puntenscore} \\ (X_{\text{lev}} / X_{\text{max}}) \times 25 &\text{ punten} \end{aligned}$$

Bepaling volgorde van gunning

De gunning (G) vindt plaats door de maximale waardering van Kortingpercentages en uurtarief (K), Rotterdamse Catalogus (RC), Milieuaspecten (M) en Casus (C) bij elkaar op te tellen. Hiermee ontstaat de volgende formule:

$$G = (K) + (RC) + (M) + (C).$$

Voor perceel 1 zal aan maximaal drie inschrijvers met het hoogste aantal punten G de opdracht worden gegund.

Voor de percelen 2 en 3 zal aan maximaal vier inschrijvers met het hoogste aantal punten G de opdracht worden gegund.

1.10 Bekendmaking aanbestedingsresultaat

De aanbestedende dienst stelt alle inschrijvers schriftelijk in kennis van het voornemen tot gunning. De datum van dagtekening van deze brief geldt als datum van voorlopige gunning. De brief wordt toegezonden per email en per gewone post. Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningbeslissing eens is, dient zijn bezwaar kenbaar te maken door binnen maximaal 15 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief door middel van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Na de periode van 15 kalenderdagen is het bezwaar tegen de voorlopige gunningbeslissing niet-ontvankelijk en is de aanbestedende dienst gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan.

De belanghebbende die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wenst te maken, wordt verzocht de aanbestedende dienst tijdig hiervan op de hoogte te stellen. De aanbestedende dienst verzendt zo spoedig mogelijk de betekende dagvaarding aan de overige inschrijvers.

Van de overige inschrijvers wordt in dat geval verwacht dat zij – aangezien zij op de hoogte zijn van het kort geding – gebruik maken van de mogelijkheden om te voegen of tussen te komen, indien zij menen belang te hebben bij de uitkomst van het kort geding.

De gemeente Rotterdam behoudt zich het recht voor om te allen tijde de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen c.q. niet tot gunning over te gaan, zonder opgave van redenen. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.11 Opdracht en deelopdracht

De overeenkomst zal worden gesloten met maximaal drie Opdrachtnemers voor perceel 1 en met maximaal vier Opdrachtnemers voor ieder van de percelen 2 en 3.

Het streven is om de verdeling van (deel)opdrachten tussen de Opdrachtnemers recht evenredig te laten verlopen.

1.12 Locatie

Gedurende de duur van de overeenkomst:

- Franco leveren en lossen op alle locaties van de gemeente Rotterdam.

1.13 Tijdsbepaling

Er zal een raamovereenkomst worden afgesloten voor de duur van drie jaar met als ingangsdatum 1 juni 2013 tot en met 31 mei 2015

Deze overeenkomst kan met wederzijds goedvinden maximaal 1 keer worden verlengd met een periode van één jaar.

1.14 Voertaal

De voertaal voor alle geschreven en gesproken communicatie verband houdende met dit bestek is Nederlands.

1.15 Geschillen aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is moet, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld, door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam, en ons daarvan op de hoogte hebben gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervalt termijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

1.16 Social return

Rotterdam kent een groot aantal Rotterdammers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Samen met het bedrijfsleven wil Rotterdam deze personen zo productief mogelijk inzetten, werkervaring laten opdoen en waar mogelijk mensen duurzaam laten uitstromen naar de arbeidsmarkt. Om dit te ondersteunen bundelt de gemeente haar inkoopkracht. Bij alle aanbestedingen boven de € 15.000 neemt de gemeente een sociale paragraaf op. Hiermee geeft zij invulling aan haar maatschappelijk ondernemerschap. Hiermee dragen gemeente en bedrijfsleven (opdrachtnemer) bij aan een economisch en sociaal gezondere stad. Deze aanpak heet Social Return en is onder ander ook een onderdeel van het beleid Duurzaam Inkopen.

Ook deze aanbesteding biedt mogelijkheden voor Social Return. Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen (SR-doelgroepen):

1. Uitkeringsgerechtigden WWB en WWNV
2. Uitkeringsgerechtigden UWV
3. Wsw'ers
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen

De bijdrage van de opdrachtnemers aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de omzet in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen.

De opdrachtnemers aan wie de opdracht is gegund, is verplicht voor de invulling van de sociale paragraaf binnen 7 werkdagen na de ondertekening van het contract in overleg te treden met het coördinatiepunt SR via het telefoonnummer (010) 267 76 83/ (010) 8509777 of per mail socialreturn@rotterdam.nl

Ook voor vragen over SR kan de opdrachtnemer terecht bij dit punt. Opdrachtnemers zijn in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en de rapportage daarover.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de afspraken zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van dat deel van voornoemde waarde dat ten onrechte niet is ingezet.

Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

1.17 Aanbestedingsdocumenten

Dit beschrijvend document, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De

aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

1.18 Gedragscode “Publiek Opdrachtgeverschap”

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure “Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap” en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

2. PROGRAMMA VAN EISEN

- **Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen**
- **Technische eisen**

Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen

Programma van Eisen

Inschrijver dient akkoord te gaan met alle gestelde eisen in het Programma van Eisen, u dient dit aan te geven in de conformiteitslijst Programma van Eisen. Indien er met een eis niet akkoord wordt gegaan leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting.

Algemene bepalingen en voorschriften

2.1 Aanbestedingsdocumenten

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de productie en leverantie van de speeltoestellen waar dit bestek betrekking op heeft.

2.2 Van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de "Algemene Inkoop Voorwaarden van gemeente Rotterdam (GRAIV2005.A.0) welke bij dit bestek is meegeleverd.

2.3 Onderaanneming

Het kan de opdrachtnemer worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de opdrachtnemer.

Er kan worden volstaan met een éénmalige schriftelijke toestemming per onderaannemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

2.4 Algemene eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

- De Opdrachtnemer staat ervoor in dat voor het in te zetten materieel en personeel alle noodzakelijke en relevante verzekeringen zijn afgesloten, zie paragraaf 2.5
- Het voor de uitvoering van het werk benodigde materiaal en materieel dient te voldoen aan alle wettelijk geldende Nederlandse en Europese eisen.

2.5 Aansprakelijkheid en verzekering

- De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van aanspraken van derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van, of verband houdt met, de werkzaamheden uit hoofde van deze Raamovereenkomst.
- De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever lijdt door stagnatie in de uitvoering van werkzaamheden voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van de Opdrachtnemer.
- Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzekeren: de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor door derden geleden schade verband houdende met de in dit bestek omschreven werkzaamheden. De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000, - per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000, - bedragen.
- De Opdrachtnemer zal bij uitvoering van deze Raamovereenkomst alleen gebruik maken van materieel waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is door een verzekering. Het zogenaamde werkgeversrisico dient op de polis te zijn medegedekt.
- De Opdrachtnemer stemt ermee in dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de Opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de opdracht, een bewijs te vragen waaruit blijkt dat de verzekeringspremie wordt betaald.

2.6 Prijzen, tarieven en kortingpercentages

De prijzen zoals vermeld in alle catalogi (zowel "Rotterdamse" als eigen catalogus) dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen, gelost op locatie en naast de wagen, op ieder door Opdrachtgever bepaalde locatie en op de eisen en bepalingen zoals gesteld in dit bestek.

Alle catalogusprijzen zijn geldig voor het kalenderjaar van uw catalogus, met een minimum van 1 jaar. Het uurtarief voor de Tbs medewerker is geldig tot en met het eind van deze overeenkomst en vallen buiten welke

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam

prijsaanpassing dan ook. De hoogte van de kortingspercentages blijven onveranderd en geldig gedurende de gehele looptijd, ook na evt. verlengingen.

2.7 Speciale aanbiedingen

Opdrachtgever zal gebruik kunnen maken van speciale aanbiedingen welke door u worden uitgebracht. Opdrachtgever is echter niet verplicht hiervan gebruik te maken. Voorwaarde is in ieder geval wel, of men nu wel of niet expliciet heeft aangegeven dat men van de aanbieding gebruik maakt, dat steeds de laagste prijs op de factuur wordt doorberekend.

2.8 Milieueisen

- Voor deze opdracht zijn milieubepalingen van toepassing met betrekking tot het in te zetten materieel (waaronder inzet van mobiele machines en vrachtwagens).

Mobiele machines:

- Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of ten minste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG);
- Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.
- Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):
 - euronorm 4;
 - of euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Agentschap NL; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

De hiervoor gestelde milieueisen zijn conform de milieuzone.

Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Gevaarlijke stoffen

Bij de levering van een poeder, pasta, vloeistof, gas of aerosol is het verplicht om het daarbij behorende Veiligheidsinformatieblad (VIB) en (indien van toepassing) de Chemische Veiligheidsbeoordeling (CV) mee te leveren dan wel middels een schriftelijke kennisgeving aan te geven waar deze informatie digitaal is te betrekken. Deze verplichting geldt bij de eerste levering en bij wijziging van het VIB en de CV. Het VIB, de CV of de kennisgeving moet worden aangeleverd aan het Bureau Arbozaken van Gemeentewerken Rotterdam.

2.9 Klachten

Klachten over de dienstverlening van de opdrachtnemer worden zo snel mogelijk aan hem doorgegeven waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden. Iedere klacht dient door opdrachtnemer te worden geregistreerd en bevestigd middels een zogenaamd callnummer. Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen en hem naar aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Indien vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is de opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie, e.d. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Indien als gevolg van een beëindiging van deze overeenkomst zoals hiervoor bedoeld en/of het in gebreke blijven van de opdrachtnemer extra kosten voor de opdrachtgever ontstaan is de opdrachtnemer voor deze extra kosten aansprakelijk en verplicht tot vergoeding hiervan jegens de opdrachtgever.

Onder extra kosten vallen bijvoorbeeld de kosten die ontstaan door het verschil in de door de opdrachtnemer berekende prijs (prijs per eenheid waarvoor is ingeschreven) voor de levering en de berekende prijs per eenheid door een derde voor diezelfde levering.

2.10 Beoordeling

Om de kwaliteit van dienstverlening tijdens de looptijd van deze overeenkomst te monitoren zal er jaarlijks door Opdrachtgever worden geëvalueerd waarbij de kritische prestatie indicatoren volgens onderstaand model zullen worden toegepast.

De beoordeling geschiedt op basis van onderstaand overzicht met puntentoekenning:

Aansluiting aan behoefte Opdrachtgever		Beoordeling <i>Cijfer 1 tot 10 per item</i>
Kwaliteit		
1.	Voldoet(n) het (de) gekwalificeerde aanspreekpunt(en) van Opdrachtnemer (dit i.v.m. deskundige oplossingen bij eventuele vragen omtrent speeltoestellen, coördinatie en aansturing)?	Max 10 punten
2.	Voldoet de bereikbaarheid van de contactpersoon en servicedesk.	Max 10 punten
3.	Is de pro-activiteit (i.v.m. eventuele prijsveranderingen, uitfaseringen en nieuwe producten/technieken) voldoende?	Max 10 punten
4.	Voldoet de administratie denk hierbij aan: de registratie m.a.w. - welke toestellen geleverd zijn; - wanneer geleverd; - garantietermijn per toestel; - registratie storingen per toestel;	Max 10 punten
5.	Is de nazorg voldoende? (denk hierbij aan: facturatie, rapportage, klachtenmelding en –afhandeling).	Max 10 punten
Logistiek afhandeling		
6.	Is de kwaliteit van de logistieke productverzending binnen 6 en 3 weken na opdracht afhandeling voldoende?	Max 10 punten
7.	Wordt voldaan aan de compleetheid van levering. Blijven naleveringen beperkt.	Max 10 punten

Indien er sprake is van een slechte prestatie (minder dan 7 punten op een onderdeel), kan ervoor worden gekozen om de Opdrachtnemer de mogelijkheid te geven de prestatie te verbeteren. Hier dient dan een verbeterplan voor te worden opgesteld. Na vaststelling van het verbeterplan dienen er binnen een periode van 3 maanden aantoonbare stappen te zijn gemaakt om de dienstverlening te verbeteren. Indien de Opdrachtnemer geen verbeterplan wenst op te stellen of ondanks het verbeterplan alsnog slecht blijft presteren, kan de overeenkomst met de Opdrachtnemer eenzijdig worden opgezegd.

2.11 Betaling - facturering

De betaling, bedoeld in artikel 12 (GRAIV2005.A.0), zal plaatsvinden per goedgekeurde (deel)opdracht.

De facturen van deze (deel)opdrachten moeten met vermelding van het inkoopordernummer (zoals vermeld in de opdrachtbrief), worden ingediend bij Gemeente Rotterdam, afdeling Financiën, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Indien er sprake is van een combinatie wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder.

De betalingstermijn bedraagt uiterlijk 30 dagen, nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze overeenkomst besluit om digitaal factureren in te voeren en/of orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren, dient de Opdrachtnemer hier volledig aan te voldoen. Eventuele hiervoor voor Opdrachtnemer noodzakelijke aanpassingen in welke vorm ook (bijvoorbeeld in apparatuur, hardware, software etc.) kunnen niet worden verrekend.

2.12 Beslechting van geschillen

1. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.
2. Degene, die een geschil, bedoeld in het eerste lid, later dan drie maanden na de datum van de opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van drie maanden in op de dag dat de betreffende omstandigheid is gebleken.

Algemene eisen**2.13 Levertijden en beschikbaarheid**

De levertijd van speeltoestellen vindt plaats binnen 6 weken na, de in 2.12 omschreven werkwijze, deel)opdracht, dit geldt tevens voor plaatsing. De levertijd van onderdelen vindt plaats binnen 2 weken na opdracht. De levertijd van het plaatsen van onderdelen bedraagt 3 weken na opdracht. In geval van het niet halen van de afgesproken leveringstermijn dient dit uiterlijk 72 uur (3 werkdagen) van te voren en eenmalig te worden teruggekoppeld aan Opdrachtgever;

Bij het niet behalen van de afgesproken levertijden worden de volgende kortingpercentages op de prijs, in mindering gebracht:

- Speeltoestel 10% per week.
- Speeltoestelonderdeel 50% per week.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning en de indeling van de leveringen/ werkzaamheden. Dit vindt plaats op basis van door de opdrachtgever te verstrekken instructies (zie 2.14).

Plaatsing dient onafgebroken uitgevoerd te worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor werk gefaseerd uit te laten voeren.

2.14 Werkwijze deelopdrachten

Per (deel)opdracht zal volgens onderstaande procedure te werk worden gegaan;

- Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer informatie met betrekking tot het te leveren en of te leveren en te plaatsen speeltoestel. Deze informatie omvat in ieder geval:
 - situatietekeningen.
 - Projectnaam met straatnaam en evt. Huisnummer;
- opdrachtnemer beoordeelt de mogelijke opdracht, eventueel aan de hand van een bezoek aan de betreffende locatie;
- opdrachtnemer brengt binnen 5 werkdagen een offerte uit waar duidelijk uit naar voren komt hoe de prijs tot stand is gekomen, door middel van verwijzingen naar de prijslijst. Bij de offerte dient een certificaat te worden aangeleverd, toestellen die op locatie worden gecertificeerd uitgezonderd;
- posten die niet zijn terug te voeren naar de prijslijst worden duidelijk aangegeven;
- opdrachtgever geeft aan met alle posten en levertijden wel of niet akkoord te gaan door wel of niet een definitieve opdracht te verstrekken.
- binnen drie werkdagen na opdrachtverstrekking overlegt de opdrachtnemer, ter goedkeuring van opdrachtgever, een planning/opdrachtbevestiging. Uit de planning dient in geval van levering de leverdatum en in geval van levering en plaatsing een start- en einddatum naar voren te komen. Bij het uitblijven van een akkoord is opdrachtgever gerechtigd om de levering en/of levering en werkzaamheden door een andere, contracthoudende, partij uit te laten voeren.
- Na goedkeuring van de opdrachtbevestiging door de opdrachtnemer dient door opdrachtnemer direct een logboek en een montage, - tekening, -handleiding/matenplan aan opdrachtgever te worden gezonden, evt ook in een digitale versie. Deze (digitale) montagetekeningen dienen in een zogenaamde "exploded view" te worden geleverd, wat zoal inhoud dat de artikelnummers van de onderdelen waaruit het speeltoestel is opgebouwd erbij vermeld staan.

2.15 Technische bepalingen ten behoeve van plaatsing

Bij plaatsing van een toestel dient er minimaal te worden verdicht volgens de norm 2 MPA.

Het vrijgekomen ontgraven materiaal heeft voor Opdrachtgever geen waarde en dient te worden gescheiden in zand en grond. Dit vrijgekomen materiaal dient op een voor een vrachtwagen bereikbare plaats te worden gedeponerd, zodat deze door Opdrachtgever kan worden afgevoerd.

Bij plaatsing van een toestel in het gazon, dient de grasmat, bij aangebrachte schade als gevolg van de plaatsingwerkzaamheden, te worden hersteld.

Bij machinaal graven dient men rekening te houden met de WION/grondroedersregeling

2.16 Oplevering

Opdrachtnemer dient minimaal 24 uur van tevoren aan te geven dat zij voornemens zijn het werk op te leveren.

Opdrachtnemer dient binnen maximaal drie werkdagen na de werkzaamheden het werk op te leveren d.m.v. een opleveringsformulier dat door Opdrachtgever beschikbaar is gesteld.

2.17 Contactpersoon

De Inschrijver dient een vaste (account)manager aan de Opdrachtgever toe te wijzen die de complete dienstverlening zoals geleverd wordt kan overzien en beoordelen en voldoende mandaat heeft om de dienstverlening indien noodzakelijk bij te sturen.

2.18 Handleidingen

Alle handleidingen zoals gebruiksaanwijzing, montagevoorschrift en montagetekeningen zijn Nederlandstalig en dienen bij ieder toestel te worden meegeleverd. Op de montagetekeningen dienen tevens de artikelnummers van de onderdelen waaruit het speeltoestel is opgebouwd vermeld te staan.

2.19 Retourzendingen

In geval van foutief geleverde, of beschadigde artikelen moeten deze goederen binnen 5 dagen, zonder kosten voor de opdrachtgever door de opdrachtnemer worden retour genomen. U zult op de hoogte worden gesteld van welke artikelen retour worden genomen d.m.v. een gefaxt exemplaar van de pakbon met de reden van retour.

2.20 “Rotterdamse” catalogus en eigen catalogus

Het aangeboden assortiment aan speeltoestellen in de “Rotterdamse” catalogus is bij inschrijving een momentopname. Gedurende de looptijd kan te allen tijde, op verzoek van Opdrachtgever, speeltoestellen vanuit de eigen catalogus aan de “Rotterdamse” catalogus worden toegevoegd of verwijderd. De hiervoor geldende korting zal uiteraard op deze speeltoestellen van toepassing zijn.

Na gunning dient opdrachtnemer binnen één maand een digitale web-based catalogus, met de voor de opdrachtgever geldende prijzen, van zowel de “Rotterdamse” catalogus als de eigen catalogus, inclusief toestelonderdelen, via een toegangscode en wachtwoord, beschikbaar te hebben voor Opdrachtgever. Bij mutaties, van welk onderwerp dan ook, in één der catalogi, dient deze ook direct te worden aangepast.

De catalogi dient te zijn voorzien van een heldere uiteenzetting met welke vrijvalhoogte en obstakelvrije ruimte rekening er gehouden dient te worden.

2.21 Elektronische catalogus

De opdrachten zullen in de loop van de overeenkomst worden besteld via ons elektronisch bestelsysteem I-Procurement van Oracle. De bestelmethode is op dit moment nog niet bekend, maar zal gedurende de looptijd van de overeenkomst bekend worden.

Als bestelmethode zijn er twee mogelijkheden, te weten:

- De methode van zogenaamde Punch Out, hierbij zit de productencatalogus in de webwinkel van Opdrachtnemer.
- De methode dat de productencatalogus in de webwinkel zit van Opdrachtgever.

In het laatste geval, de 2^e methode, dient Opdrachtnemer voor eigen rekening een digitale (custommade) productencatalogus te leveren in het programma MS Excel aangevuld met afbeeldingen in jpg-formaat, in een door Opdrachtgever te bepalen inhoud en formaat.

Nadat bekend is welke bestelmethode wordt toegepast dient de desbetreffende productencatalogus uiterlijk 1 maand na opdracht tot vervaardiging, operationeel te zijn.

Bij overeengekomen prijswijzigingen en assortimentswijzigingen tijdens de duur van de overeenkomst zal Opdrachtnemer per ommegaande, op de dezelfde wijze, de aanpassingen doorvoeren.

Indien voor de 2^e methode het programma MS Excel tijdens de duur van de overeenkomst mocht wijzigen, zal Opdrachtnemer het programma voor de nieuwe standaard ook invoeren. Kosten voor aanpassingen om het juiste formaat aan te leveren, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

2.22 Eisen ten aanzien van het materiaal en materieel van de opdrachtnemer

- De opdrachtnemer staat ervoor in dat voor het in te zetten materieel en personeel alle noodzakelijke en relevante verzekeringen zijn afgesloten.
- Op alle geleverde toestellen, losse onderdelen en plaatsing gelden de volgende minimale garantietermijnen
 - Perceel 1 natuurlijke uitstraling 10 jaar
 - Perceel 2 Traditionele uitstraling 15 jaar
 - Perceel 3 Eigentijdse uitstraling 15 jaarNiet onder de garantie vallen:

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam

- normale slijtage
- onjuist onderhoud
- vandalisme
- Alle toestellen dienen te voldoen aan het “Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen” (www.vwa.nl)
- Alle toestellen dienen te worden geleverd met een certificaat conform typekeuring NEN-EN 1176/2008.
- Het voor de uitvoering van het werk benodigde materiaal en materieel dient te voldoen aan alle wettelijk geldende Nederlandse en Europese eisen.
- De voertuigen waarmee gewerkt wordt dienen een representatief voorkomen te hebben, rekening houdend met wat redelijk is voor de aard van de werkzaamheden.
- Voor speeltoestellen die op locatie moeten worden gecertificeerd geldt dat de opdrachtnemer zorg draagt voor het plaatsen van tijdelijk hekwerk om het speeltoestel zolang deze nog niet is gecertificeerd.

2.23 Het werk en uitvoering

Degene die de werkzaamheden uitvoert, hetzij Opdrachtnemer zelf hetzij een door Opdrachtnemer ingehuurd derde (onderaannemer), dient in het bezit te zijn van een VCA* en of VCA** certificaat voor zowel bedrijf als uitvoerende personen. Dit certificaat dient voor aanvang van de werkzaamheden te worden overlegd.

De volgende richtlijnen dienen in acht te worden genomen:

- Richtlijn “orde en netheid” (bijlage 1).
- De WION/grondroerdersregeling, de wet om graafschade te voorkomen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorkomen van graafschade, indien van toepassing door het doen van een zgn. ‘Klic’ melding.

In Rotterdam is het verplicht om veiligheidskleding te dragen als er in de buitenruimte gewerkt wordt. Ook is het dragen van de vereiste Persoonlijke Bescherming Middelen verplicht. Een montageploeg kan hier voor door elke willekeurige ambtenaar worden aangesproken. Het kan zijn dat er een waarschuwing wordt gegeven. Ook het kan het werk stil gelegd worden.

Uitvoering

- De montageploeg van Opdrachtnemer belt, een halfuur voor aankomst op de werkplek, de uitvoerder van het project van Opdrachtgever. Als de uitvoerder van het project niet door de montageploeg bereikt kan worden, zal contact worden opgenomen met een bij Opdrachtnemer bekende collega uitvoerder van Opdrachtgever.
- De uitvoerder geeft altijd de hoogte aan van het maaiveld/nulpunt. De montage ploeg zet aan de hand van dit punt de montage hoogte uit. Hierbij dient altijd rekening te worden gehouden met een minimum en maximum hoogt van het toestel.
- Als het de verwachting is dat het toestel, na het uitzetten van meetpunten, niet aan de NORM-1176 kan voldoen moet altijd de uitvoerder worden ingelicht voordat er met het plaatsen wordt begonnen.
- Bij uitvoering van werkzaamheden worden door de montageploegen altijd, voor- en achteraf, duidelijke foto's gemaakt.
- Het aanvullen rond poeren/staanders en andere funderingen moet altijd met zand gebeuren. De uitvoerder moet zorgen dat er zand aanwezig is. Als er een toestel in het gazon geplaatst wordt moet het verdichten met grond gebeuren. De toplaag moet hierbij wel hersteld worden. Het verdichten moet gebeuren met de achterkant van stootijzer gebeuren of met iets soort gelijks. Het verdichten moet per laag van 20cm gebeuren. De ondergrond en omgeving moet altijd worden achtergelaten zoals deze is aangetroffen voor dat de werkzaamheden plaats vonden. Als er binnen een jaar na montage blijkt dat er niet goed verdicht is rond het toestel, zijn de herstelkosten voor Opdrachtnemer/(onder)aannemer die het toestel geplaatst heeft.
- De werkzaamheden moeten altijd worden opgeleverd met iemand van Opdrachtgever. Zolang het toestel niet is opgeleverd blijft Opdrachtnemer/(onder)aannemer verantwoordelijk voor het toestel. De uitvoerder moet voor het opleveren van de werkzaamheden gebeld worden. De uitvoerder moet zorgen dat er iemand van Opdrachtgever binnen een half uur op het project aanwezig is en dus kan opleveren.
- Eventuele wegafzettingen overeenkomstig crow 96b zijn voor rekening opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een effectieve en efficiënte indeling van zijn werkzaamheden. Opdrachten boven de € 1.000,- dienen te allen tijde te in het bijzijn van (een vertegenwoordiger van) Opdrachtgever te worden opgeleverd. Opdrachtnemer draagt zorg voor het opgeruimd achterlaten van de plaats waar de opdracht is uitgevoerd. De aanwezigheid van puin e.d. geeft geen recht op verrekening.

2.24 Naleverbaarheid

Alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen moeten minimaal voor 10 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van levering. Onderdelen die ter vervanging worden besteld, dan wel onder de garantie worden

Het op afroep en naar behoefte leveren, of leveren en plaatsen van speeltoestellen en speeltoestelonderdelen voor de Gemeente Rotterdam

geleverd, moeten in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd. De levertijd van de onderdelen gedurende de garantietermijn is maximaal 3 weken.

2.25 Vervangend materieel en/of materiaal

De opdrachtnemer dient de voortgang van het werk te waarborgen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer op enig moment niet aan de behoefte kan voldoen om welke reden dan ook, is de opdrachtgever gerechtigd om de werkzaamheden door een andere partij uit te laten voeren. Per voorkomend geval zijn de meerkosten en een boete van € 250,00 voor rekening van de opdrachtnemer. Onder meerkosten wordt verstaan het verschil tussen de door de opdrachtnemer berekende prijs en de prijs die door de andere partij wordt gehanteerd.

2.26 Werkzaamhedenstaat

Aan het einde van elke (deel)opdracht ontvangt de opdrachtgever, indien deze dat wenst, een staat, bevattende de namen en de gewerkte uren van alle werknemers en een opsomming van alle middelen die bij het project betrokken zijn geweest. Dit overzicht en de bijbehorende factuur dienen met elkaar overeen te komen.

2.27 Stalling van voertuigen

Het stallen van voertuigen van de opdrachtnemer zal na einde werktijd niet plaatsvinden op terreinen van de opdrachtgever, tenzij daarvoor door de opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming is gegeven.

2.28 Logistiek

Er zijn meerdere bezorgpunten in de gemeente Rotterdam. Voor alle leveringen als ook leveringen met plaatsing geldt dat franco gelost, naast de wagen - op locaties binnen de gemeente Rotterdam - wordt geleverd. Lossen dient door middel van de eigen losinrichting van de wagen te gebeuren.

2.29 Diefstal en vernieling

De opdrachten zoals bedoeld in dit bestek worden uitgevoerd in een gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van criminaliteit. De opdrachtnemer moet zelf voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich gedurende het leveren of leveren en plaatsen kunnen realiseren.

Kosten gedurende het leveren of leveren en plaatsen voortvloeiend uit diefstal, vandalisme en andere vormen van criminaliteit zullen niet aan de opdrachtnemer vergoed worden.

2.30 Reiniging

Voor de verschillende soorten materialen en aard van vervuiling dient een reinigingsvoorschrift te worden geleverd voor zowel een standaard reiniging als voor een versneld optreden extreme verontreiniging zoals graffiti.

2.31 Startoverleg

Direct na gunning zal er met de gegunde Opdrachtnemers een startoverleg plaatsvinden waarin de gemaakte afspraken deel zullen uitmaken van dit bestek. In dit overleg zal in ieder geval het volgende worden besproken:

- Werkwijze deelopdrachten;
- de desbetreffende catalogi;
- afspraken m.b.t. facturering;
- W.v.t.t.k. m.b.t. dit bestek.

De gemaakte afspraken in dit overleg zijn geen aanleiding voor hogere eenheidsprijzen of lagere kortingspercentages.

2.32-2.48 Technische eisen**Perceel 1 t/m 3****2.32**

Geschikt voor de *leeftijdscategorieën* 1,5-4 ; 4-8 ; 8-13 ; 13-en ouder. (Zie bijlage schema ontwikkelingssprongen" 2008) . Zie Eindrapportage Rotterdamse norm voor buitenspeelruimte, Bijlage A1 op [www.rotterdam.nl/ document:rotterdamse_norm_buitenspeelruimte](http://www.rotterdam.nl/document:rotterdamse_norm_buitenspeelruimte)

I. De toestellen zijn óf *Multifunctioneel* naar

- spelfuncties, incl. rust
- zomogelijk geschikt voor meerdere leeftijdsgroepen
óf gericht op interactie/ samenspel

II. *Variatie* naar motorische functies, w.o.

- Coördinatie
- Balans
- Kracht
- Lenigheid
- Ritme
- snelheid

en tevens naar exploratie en samenspel

Variatie van bovengenoemde functies

* in verschillende verschijningsvormen

* in verschillende gradaties voor de 4 leeftijdsgroepen

Variatie van materialen

III. *Sociaal veilig*: m.n. zichtbaarheid vanuit en naar de kinderen**IV. *Restricties*:**

1. om zoveel mogelijk speelwaarde voor zoveel mogelijk kinderen te bieden dienen de toestellen mogelijkheden te bieden voor alle fantasiespelen: de vormgeving dient dus niet-gedetermineerd te zijn
2. vanwege de behoefte aan rust van de bewoners worden speeltoestellen met geluidseffecten of met toegevoegde geluiden uitgesloten.
3. 'interactieve' toestellen, die zonder elektriciteit weinig of geen speelwaarde hebben zijn uitgesloten.

Alle percelen**2.33 Technische bepalingen hout**

Indien hout wordt toegepast dient deze gecertificeerd te zijn. Deze certificaten dienen te zijn goedgekeurd door TPAC en door de Minister van Infrastructuur en Milieu in het inkoopbeleid opgenomen te zijn. Momenteel zijn dat **FSC Internationaal en/of PEFC Internationaal** (*uitgezonderd MTCS*).

- Een Chain of Custody nummer van de certificerende instantie dient op de factuur te worden vermeld.
- Het hout dient splintervrij te zijn.
- Het kanthout dient hartvrij te zijn.

2.34 Technische bepalingen RVS

- Alle onderdelen van roestvast staal (RVS), hebben een materiaaldikte van minimaal 2,5mm.

2.35 Technische bepalingen gecoat staal

Alle stalen onderdelen, niet zijnde roestvast staal, moeten een behandeling hebben ondergaan.

Dit kan zijn verzinkt en/of verzinkt en voorzien van een coating of een andere aantoonbare vergelijkbare behandeling.

Verzinkt volgens NEN EN ISO 1461: 1999

Coating volgens NEN EN 13438: 2005

De toegepaste coating is kleurvast.

Perceel 1: Speeltoestellen met een natuurlijke uitstraling

De inschrijving bevat geen:

- vrijstaande mono functionele objecten zoals bv.: schommels, glijbanen
- en sporttoestellen zoals bv. baskets, doelen etc.
- specifieke zitelementen en tafels.

2.36

Alle delen van het speelobject zijn van hout waarbij de natuurlijke gebogen vormen en de structuur van het hout zichtbaar zijn. Hiervan uitgezonderd zijn bevestigingen, duikelstangen, schommels, katrollen, zogenaamde ruimte en klimnetten en (klim en evenwicht touwen) en glijbanen.

2.37

Gebruik van gekleurd hout is toegestaan mits dit niet meer dan 20% van het oppervlak betreft.

2.38

De inschrijving moet voor de leeftijdscategorieën 1,5 – 4;4-8;8-13 minimaal 1 modulair speelobject bevatten, liefst te combineren voor deze 3 leeftijdscategorieën.

2.39

De inschrijving bevat een aanbod voor de 4 beschreven leeftijdsgroepen.

2.40

Bij elk object wordt indien van toepassing aangegeven de afmetingen, obstakelvrije zone en de valdempende ondergrond.

Perceel 2: Speeltoestellen met een traditionele uitstraling.

De inschrijving bevat geen:

- vrijstaande mono functionele objecten zoals bv.: schommels, glijbanen
- en sporttoestellen zoals bv. baskets, doelen etc.
- specifieke zitelementen en tafels.

2.41

De speeltoestellen zijn voor minimaal 50% in hout uitgevoerd. Waarbij bij 50% van de speeltoestellen de houtstructuur (nerf) zichtbaar moet zijn

2.42

De inschrijving moet per leeftijdscategorie minimaal 1 modulair speelobject bevatten.

2.43

De inschrijving bevat een aanbod voor de 4 beschreven leeftijdsgroepen.

2.44

Bij elk object wordt indien van toepassing aangegeven de afmetingen, obstakelvrije zone en de valdempende ondergrond.

Perceel 3: speeltoestellen met een eigentijdse en vernieuwende uitstraling.

De inschrijving bevat geen:

- vrijstaande mono functionele objecten zoals bv.: schommels, glijbanen,
- en sporttoestellen zoals bv. baskets, doelen etc.
- specifieke zitelementen en tafels.

2.45

Geen toepassing van hout.

2.46

De inschrijving moet per leeftijdscategorie minimaal 1 modulair speelobject bevatten.

2.47

De inschrijving bevat een aanbod voor de 4 beschreven leeftijdsgroepen.

2.48

Bij elk object wordt indien van toepassing aangegeven de afmetingen, obstakelvrije zone en de valdempende ondergrond.